

# CYTEC®

Delivering Technology Beyond  
Our Customers' Imagination®

## จรรยาบรรณทางธุรกิจ

ความปลอดภัย สุขภาพ & สิ่งแวดล้อม (Safety, Health & Environment)

มีจรรยาบรรณ (Ethics)

ให้เกียรติซึ่งกันและกัน (Respect for Employees)

การสร้างคุณค่า (Value Creation)



## วิสัยทัศน์ของเรา (Our Vision)

การส่งมอบเทคโนโลยีที่เกินจินตนาการของลูกค้า

ส่งผลให้เรา: (As a result, we will:)

- บรรลุการเติบโตอย่างยั่งยืนและมีกำไร  
(Achieve sustainable and profitable growth)
- ให้อวัฒนธรรมการดำเนินงานที่ท้าทายและผลตอบแทนแก่พนักงานของเรา  
(Provide a culture that challenges, engages and rewards our employees)
- ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางในฐานะผู้นำเทคโนโลยีด้านการตลาดที่เราดำเนินการ  
(Be universally recognized as the technology leader in our markets)
- ส่งผลกระทบต่อสังคมในเชิงบวก  
(Positively impact society)

## ค่านิยมของเรา (Our Values)

### มุ่งเน้นด้านความปลอดภัย สุขภาพ & สิ่งแวดล้อม (Safety, Health & Environment)

เราให้ความสำคัญกับความปลอดภัย สุขภาพ และการปกป้องสิ่งแวดล้อมเป็นอันดับแรก เรามุ่งมั่นในความปลอดภัยของพนักงาน ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และกระบวนการในการทำงานทั้งหมด รวมถึงชุมชนที่เราเข้าไปดำเนินธุรกิจ

### มีจรรยาบรรณ (Ethics)

เราให้ความสำคัญตรง ซื่อสัตย์ และมีมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจและวิธีปฏิบัติส่วนบุคคล

### ให้เกียรติพนักงาน (Respect for Employees)

เราตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานและเคารพในความแตกต่างหลากหลาย ประสิทธิภาพ และความสามารถเฉพาะของแต่ละบุคคล  
ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสร้างการเติบโต ความยั่งยืน และความสำเร็จให้กับองค์กร

### การสร้างคุณค่า (Value Creation)

เราสร้างสรรคคุณค่าให้กับลูกค้าด้วยนวัตกรรมและการดำเนินงานที่เป็นเลิศ อันนำมาซึ่งความสำเร็จสู่บริษัทและคุณค่าเพิ่มสูพนักงานและผู้ถือหุ้น

**CYTEC INDUSTRIES INC.**  
Five Garret Mountain Plaza  
Woodland Park, NJ 07424

กรรมการผู้จัดการใหญ่  
ประธาน และ  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



เรียนเพื่อนร่วมองค์กรทุกท่าน

ในการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร **1Cytec** นั้น กลุ่มทำงานของพนักงานทั่วโลกได้หารือและในที่สุดก็เห็นชอบกับคุณค่าหลักสี่ประการ: ความปลอดภัย สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม จริยธรรม การเคารพและให้เกียรติพนักงาน และการสร้างค่านิยม การแสดงออกถึงคุณค่าหลักทั้งสี่ประการในทุกสิ่งที่เราทำจะช่วยให้เราบรรลุผลได้ตามวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ ซึ่งจะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนและมีกำไร การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ การสร้างความมีส่วนร่วม และการให้รางวัลแก่พนักงาน เพื่อการเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางว่าเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีในตลาด และสร้างเสริมผลกระทบในเชิงบวกต่อสังคม

เราเพิ่มเติมสาระสำคัญและให้ความสำคัญกับคุณค่าหลักทั้งสี่ประการมากขึ้นในจรรยาบรรณทางธุรกิจ เราอยู่ในโลกที่มีระเบียบข้อบังคับมากมาย และมีหลายหัวข้อในจรรยาบรรณทางธุรกิจที่มุ่งเน้นในเรื่องของข้อกำหนดทางกฎหมายที่เราต้องปฏิบัติตาม ข้อผิดพลาดหรือแม้แต่ความผิดที่กระทำโดยสุจริตใจอาจทำให้ชื่อเสียงของเราต้องมัวหมองและอาจทำให้เกิดความเสียหายทางการเงินได้ นอกจากนี้การกระทำผิดโดยเจตนาส่งผลให้การทำงานเสียหายและอาจถึงขั้นรับโทษจำคุกได้ แม้มันเป็นสิ่งจำเป็นที่เราและพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศที่เราเข้าไปดำเนินธุรกิจอยู่แล้วก็ตาม แต่จรรยาบรรณทางธุรกิจของเรามักจะกำหนดให้ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานที่มีระดับสูงกว่ากฎหมายในประเทศนั้นๆ และยังมีอีกหลายเรื่องในจรรยาบรรณทางธุรกิจที่กำหนดให้เราต้องปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและประเพณีที่ดีตนให้นานับถือซึ่งอาจจะไม่มีกำหนดไว้บัญญัติของกฎหมายฉบับใด ผมเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกเรื่องของจรรยาบรรณทางธุรกิจคือวิธีที่ถูกต้องในการดำเนินงานและจะช่วยให้เราประสบความสำเร็จได้ เราจะไม่ยอมให้มีการใช้วิธีหลีกเลี่ยงกฎหมายหรือจริยธรรมเกิดขึ้น

ทีมผู้นำ (**Executive Leadership**) และคณะกรรมการบริหารเพิ่งจะอนุมัติจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับใหม่ตามที่แนบมาพร้อมเอกสารนี้ จรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับใหม่จะมีผลใช้บังคับในทันทีและจะประกาศไว้ในอินเทอร์เน็ตของบริษัทด้วย โดยเนื้อหาส่วนใหญ่ไม่แตกต่างจากฉบับก่อนหน้า แต่ในฉบับใหม่นี้จะมีหัวข้อเกี่ยวกับการสื่อสารและหลักปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อลูกค้า นอกจากนี้ยังมีตัวอย่างแสดงพฤติกรรมที่ยอมรับได้และพฤติกรรมที่ต้องห้ามไว้อย่างชัดเจน รวมถึงเชื่อมโยงไปยังเอกสารที่เกี่ยวข้องกับนโยบายเพิ่มเติมอีกด้วย เรามีการเปลี่ยนแปลงตัวอย่างและเอกสารอ้างอิงต่างๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้จรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นเอกสารฉบับแรกที่คุณนึกถึงเมื่อเกิดคำถามว่าพฤติกรรมใดบ้างที่เหมาะสม เราจะจัดการอบรมเรื่องจรรยาบรรณทางธุรกิจให้แก่พนักงานทุกคนด้วย

จรรยาบรรณทางธุรกิจช่วยกำหนดมาตรฐานความประพฤติ แต่คงเป็นไปไม่ได้ที่จะระบุพฤติกรรมที่เหมาะสมในทุกๆ สถานการณ์ที่พนักงานต้องเผชิญ

ดังนั้นถ้าคุณไม่แน่ใจว่าพฤติกรรมใดบ้างที่เหมาะสมในสถานการณ์ต่างๆ ที่เฉพาะเจาะจง คุณก็ควรขอคำแนะนำจากหัวหน้าของคุณหรือจากฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายความปลอดภัย สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริการด้านกฎหมาย และสำนักกำกับดูแลกิจการ


ถ้าคุณรู้สึกว่าจะเกิดการกระทำที่ละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ ขอให้คุณแจ้งเรื่องดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในบริษัทรับทราบ โดยปกติแล้วหัวหน้าของคุณควรจะเป็นผู้ที่คุณรายงานเรื่องการละเมิดให้ทราบ หากไม่สามารถทำได้หรือถ้าคุณรู้สึกไม่สบายใจที่จะหาหรือเรื่องดังกล่าวกับหัวหน้า หรือถ้าคุณไม่พอใจกับท่าทีของหัวหน้าที่มีต่อความกังวลของคุณ คุณก็สามารถขอความช่วยเหลือจากผู้จัดการที่ดูแลสถานประกอบการแห่งนั้น หรือผู้แทนของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ผู้จัดการฝ่ายกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อม หรือผู้ควบคุมดูแลงานที่รับผิดชอบสถานประกอบการของคุณได้ คุณสามารถขอความช่วยเหลือจากฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร ฝ่ายตรวจสอบด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม หรือฝ่ายบริการด้านกฎหมายนอกสถานประกอบการของคุณได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับชนิดของประเด็นที่เกี่ยวข้องด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งถ้าคุณเชื่อว่าประเด็นดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการกระทำที่ร้ายแรง หรือคุณกังวลว่าอาจมีการแก้แค้น คุณก็สามารถขอความช่วยเหลือจากสำนักกำกับดูแลกิจการได้เสมอโดยเรื่องของคุณจะถูกเก็บเป็นความลับ และเนื่องจากเราวิธีช่วยเหลือต่างๆ เหล่านี้แล้ว จึงไม่มีเหตุผลใดๆ ที่คุณจะเก็บงำเรื่องดังกล่าวไว้หากมีการกระทำผิดเกิดขึ้น

เรามีนโยบายว่าจะป้องกันไม่ให้เกิดการลงโทษหรือการแก้แค้นพนักงานคนใดที่ทำเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดข้อกำหนดในจรรยาบรรณทางธุรกิจโดยสุจริตใจ ผมจะจัดการให้มีการปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเข้มงวด

ในปัจจุบันพนักงานที่รายงานพฤติกรรมอันเป็นการละเมิดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ผ่านการตรวจสอบและแก้ไขแล้วจะได้รับการพิจารณาให้รับรางวัลที่เหมาะสมโดยอัตโนมัติ

โปรดอ่านจรรยาบรรณทางธุรกิจที่แนบมานี้อย่างละเอียด และขอให้นำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจของคุณอย่างต่อเนื่อง เราภาคภูมิใจในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมที่ผ่านมาของบริษัท ขอให้พวกเราช่วยกันรักษาประวัติเช่นนี้ไว้

ด้วยความนับถือ



**Shane Fleming**  
ในนามของคณะกรรมการบริหาร  
**Cytec Industries Inc.**

# สารบัญ

	หน้า
สำนักกำกับดูแลกิจการ.....	6
บทนำ .....	10
คำจำกัดความ .....	11
<b>พนักงานและความปลอดภัย (People and Safety).....</b>	<b>12</b>
1. หลักปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม.....	12
2. โอกาสในการจ้างงานอย่างเท่าเทียม.....	14
3. หลักปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อลูกจ้าง.....	15
4. ความรับผิดชอบของผู้ว่า .....	16
<b>ความซื่อสัตย์ในธุรกิจ (Integrity in Business).....</b>	<b>17</b>
5. ความถูกต้องของบัญชีและบันทึกต่างๆ การรายงานอย่างซื่อสัตย์ .....	17
6. ผลประโยชน์ทับซ้อน .....	18
7. การทุจริต.....	21
8. การซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลวงในและการแลกเปลี่ยนหลักทรัพย์ของ CYTEC .....	22
<b>ด้านตลาด (Marketplace) .....</b>	<b>23</b>
9. หลักปฏิบัติในการแข่งขัน .....	23
10. หลักปฏิบัติในเรื่องการค้าระหว่างประเทศ .....	24
<b>ปกป้องข้อมูลและทรัพย์สิน (Safeguarding Information and Assets) .....</b>	<b>25</b>
11. ทรัพย์สินของบริษัท .....	25
12. ความเป็นส่วนตัว.....	26
13. ข้อมูลที่มีลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา .....	27
<b>สังคมและชุมชน (Society and Community).....</b>	<b>28</b>
14. การสื่อสาร .....	28
15. กิจกรรมทางการเมือง .....	29
<b>ดัชนี (Index).....</b>	<b>30</b>



หมายเลข 9995

800-101-110  
 หมายเลขติดต่อ  
 800-872-2881  
 (หมายเลข) 800-703-111  
 เครื่องหมาย  
 800-2111  
 เลข  
 โทรศัพท์  
 0-800-888-8288

1-800-872-2881  
 2881  
 (หมายเลข) 1-888-225-5288  
 โทรศัพท์ 1-800-225-5288  
 หมายเลข  
 1-800-225-5288  
 (หมายเลข) 1-999-119

หมายเลข 999-9190

หมายเลข  
 109  
 หมายเลข  
 หมายเลข 800-0123  
 (หมายเลข) 800-0123



## รหัสสารเข้าถึง

สำหรับรหัสสารเข้าถึงโปรดคลิกที่ลิงก์ต่อไปนี้

ประเภท	หมายเลข	ประเภท	หมายเลข	หมายเลข/ชื่อ
บริการ	800-90-1111	บริการ	800-301-11	Telephonics 0-800-50-486
บริการ	800-93-33 6 6	บริการ	0-800-112	Telephonics (หมายเลข) 0-800-50-000
บริการ	0 6-800-011-11	บริการ	0-800-94288	RDDT 1010-5011-00
บริการ	00-800-222-550	บริการ	1-800-80-0011	RDDT (หมายเลข) 1010-5011-
บริการ	000-117	บริการ	800-901-10	10 รหัส 2-105
บริการ	001-801-10	บริการ	01 120	11
บริการ	1-800-550-000	บริการ		Globe 105-11
บริการ	1-800-550-000	บริการ		Globe (หมายเลข) 105-12
บริการ	1-800-550-000	บริการ		Global 105-11
บริการ	1-800-550-000	บริการ		Global (หมายเลข) 105-12
บริการ	1-800-550-000	บริการ		Digital 105-11
บริการ	1-800-550-000	บริการ		Digital (หมายเลข) 105-12
บริการ	1-800-550-000	บริการ		Digital 105-11
บริการ	1-800-550-000	บริการ		Digital (หมายเลข) 105-12
บริการ	1-800-550-000	บริการ		Smart 105-11
บริการ	1-800-550-000	บริการ		Smart (หมายเลข) 105-12
บริการ	1-800-550-000	บริการ		Smart 105-11
บริการ	1-800-550-000	บริการ		Smart (หมายเลข) 105-12
บริการ	1-800-550-000	บริการ		Smart 105-11
บริการ	1-800-550-000	บริการ		Smart (หมายเลข) 105-12
บริการ	1-800-550-000	บริการ		Smart 105-11
บริการ	1-800-550-000	บริการ		Smart (หมายเลข) 105-12
บริการ	1-800-550-000	บริการ		Smart 105-11
บริการ	1-800-550-000	บริการ		Smart (หมายเลข) 105-12
บริการ	1-800-550-000	บริการ		Smart 105-11
บริการ	1-800-550-000	บริการ		Smart (หมายเลข) 105-12
บริการ	1-800-550-000	บริการ		Smart 105-11
บริการ	1-800-550-000	บริการ		Smart (หมายเลข) 105-12

หมายเลขค้นหา  
 Ho-So  
 หมายเลขค้นหา  
 U.S. - สหรัฐอเมริกา  
 30 - ฝรั่งเศส  
 \* - หมายเลขค้นหา  
 Ho-So - หมายเลขค้นหา  
 Ho-So





General Lighthouse Contact Information	
English-speaking USA and Canada	844-320-0008
Spanish-speaking USA and Canada	800-216-1288
Spanish-speaking Mexico	01-800-681-5340
French-speaking Canada	855-725-0002
All other countries	800-603-2869 (must dial country access code first)
Primary Website	<a href="http://www.lighthouse-services.com/cytec">www.lighthouse-services.com/cytec</a>
Language-Specific Links to Lighthouse Website	
English	<a href="http://www.lighthousegoto.com/cytec/eng">www.lighthousegoto.com/cytec/eng</a>
Spanish	<a href="http://www.lighthousegoto.com/cytec/spa">www.lighthousegoto.com/cytec/spa</a>
Traditional Chinese	<a href="http://www.lighthousegoto.com/cytec/ctr">www.lighthousegoto.com/cytec/ctr</a>
Simplified Chinese	<a href="http://www.lighthousegoto.com/cytec/csm">www.lighthousegoto.com/cytec/csm</a>
Czech	<a href="http://www.lighthousegoto.com/cytec/cze">www.lighthousegoto.com/cytec/cze</a>
German	<a href="http://www.lighthousegoto.com/cytec/ger">www.lighthousegoto.com/cytec/ger</a>
French	<a href="http://www.lighthousegoto.com/cytec/fre">www.lighthousegoto.com/cytec/fre</a>
Korean	<a href="http://www.lighthousegoto.com/cytec/kor">www.lighthousegoto.com/cytec/kor</a>
Dutch	<a href="http://www.lighthousegoto.com/cytec/dut">www.lighthousegoto.com/cytec/dut</a>
Polish	<a href="http://www.lighthousegoto.com/cytec/pol">www.lighthousegoto.com/cytec/pol</a>
Arabic	<a href="http://www.lighthousegoto.com/cytec/ara">www.lighthousegoto.com/cytec/ara</a>
Italian	<a href="http://www.lighthousegoto.com/cytec/ita">www.lighthousegoto.com/cytec/ita</a>
Portuguese	<a href="http://www.lighthousegoto.com/cytec/por">www.lighthousegoto.com/cytec/por</a>
Japanese	<a href="http://www.lighthousegoto.com/cytec/jpn">www.lighthousegoto.com/cytec/jpn</a>
Russian	<a href="http://www.lighthousegoto.com/cytec/rus">www.lighthousegoto.com/cytec/rus</a>
Thai	<a href="http://www.lighthousegoto.com/cytec/tha">www.lighthousegoto.com/cytec/tha</a>
Turkish	<a href="http://www.lighthousegoto.com/cytec/tur">www.lighthousegoto.com/cytec/tur</a>
Ukrainian	<a href="http://www.lighthousegoto.com/cytec/ukr">www.lighthousegoto.com/cytec/ukr</a>
Latvian	<a href="http://www.lighthousegoto.com/cytec/lav">www.lighthousegoto.com/cytec/lav</a>

**ไปรษณีย์:**

**Cytec Industries Inc.**

Five Garret Mountain Plaza  
Woodland Park, New Jersey 07424  
U.S.A.

Attention: สำนักกำกับดูแลกิจการ

- การร้องเรียนเกี่ยวกับประเด็นทางด้านบัญชี การควบคุมบัญชีภายใน และการตรวจสอบของ Cytec จะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของคณะกรรมการบริหาร
- การสื่อสารต่างๆ ที่ส่งถึงคณะกรรมการบริหารจะมีการสรุปและส่งต่อถึงคณะกรรมการบริหาร
- ปัญหาอื่นๆ จะรายงานต่อทีมผู้บริหารของ Cytec และคณะกรรมการบริหารตามความเหมาะสม
- การสื่อสาร การร้องเรียน และปัญหาทั้งหมดจะส่งไปยังและดำเนินการโดยบริการ Lighthouse หรือสำนักงานกำกับดูแลกิจการของ Cytec ตามความเหมาะสม
- คุณสามารถรายงานข้อกังวลของคุณโดยไม่เปิดเผยนามหรือเก็บเป็นความลับได้
- ถ้าคุณให้ข้อมูลการติดต่อ คุณจะได้รับการตอบรับเป็นหนังสือจากบริการ Lighthouse หรือสำนักกำกับดูแลกิจการของ Cytec เมื่อได้รับการติดต่อจากคุณแล้ว

## บทนำ

### การบังคับใช้และใบรับรองประจำปี

จรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับกรรมการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานของ **Cytec** และบริษัทสาขาทั่วโลก คุณแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามข้อกำหนดทั้งหมดที่ระบุอยู่ในจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ โดยบางคนอาจจะต้องลงนามการรับรองในทุกปีว่าได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจตลอดปีที่ผ่านมา และยืนยันว่าคุณไม่เคยทราบมาก่อนเลยว่าผู้ใดละเมิดจรรยาบรรณบ้าง

### บทลงโทษสำหรับการละเมิด

ถ้าคุณกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อนโยบายรวมถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจของ **Cytec** คุณจะได้รับการลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจถึงขั้นเลิกจ้างได้ ตัวอย่างของพฤติกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อรางวัลทางวินัย ได้แก่:

- การละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- การขอให้ผู้อื่นละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- การไม่รายงานเรื่องการละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจที่รับทราบหรือสงสัย
- การแก้แค้นผู้ที่รายงานว่าอาจมีการละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจขึ้น

### การละเว้นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทเชื่อว่ามีสถานการณ์น้อยมากที่ทำให้ต้องละเว้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ

ในสถานการณ์ที่เหมาะสมที่มีผู้บริหารอาจอนุญาตให้ละเว้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับพนักงานของบริษัทและบริษัทสาขาได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงเจ้าหน้าที่ของบริษัท **Cytec Industries Inc.**

การอนุญาตให้ละเว้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้จะต้องรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบของคณะกรรมการบริหารทราบในการประชุมครั้งถัดไป มีเพียงคณะกรรมการบริหารเท่านั้นที่สามารถอนุญาตให้เจ้าหน้าที่หรือกรรมการของบริษัท **Cytec Industries Inc.**

ละเว้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจได้ และการอนุญาตดังกล่าวจะต้องเปิดเผยต่อสาธารณชนในเว็บไซต์ของบริษัทบนอินเทอร์เน็ตที่

[www.cytec.com](http://www.cytec.com)

ไม่มีข้อความใดในเอกสารฉบับนี้ถือว่าเป็นสัญญาการว่าจ้างบุคคลใด จรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้อาจมีการแก้ไขได้ทุกเมื่อโดยทีมผู้บริหารหรือคณะกรรมการบริหารของ **Cytec Industries Inc.** ในกรณีที่จรรยาบรรณนั้นเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของกรรมการบริษัท

## คำจำกัดความ

คำที่ขึ้นต้นด้วยตัวอักษรใหญ่ในจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้มีความหมายดังนี้

“ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (**Chief Executive Officer**)” หมายถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของ Cytec Industries Inc.

“บริษัท (**Company**)” หมายถึง Cytec Industries Inc. รวมทั้งบริษัทที่เป็นสาขาทั้งโดยตรงและโดยทางอ้อมทั่วโลกถ้า Cytec Industries Inc. เข้าควบคุมการบริหารในสาขาดังกล่าวไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยทางอ้อม

“**FCPA**” หมายถึง กฎหมายป้องกันการคอร์รัปชันในต่างประเทศ (**Foreign Corrupt Practices Act**)

ซึ่งเป็นกฎหมายของสหรัฐอเมริกาที่บัญญัติขึ้นมาเพื่อใช้ควบคุมดูแลกิจกรรมของบริษัททั่วโลก

“**GPM**” หมายถึง บันทึกกระบวนปฏิบัติทั่วไป (**General Procedure Memorandum**)

“**หัวหน้า (Leader)**” หมายถึง พนักงานไซเทคใด ๆ ที่ควบคุมดูแลพนักงานไซเทคคนอื่น ๆ หรือมีหน้าที่รับผิดชอบในการเป็นผู้นำของทีม “หัวหน้า” ยังหมายรวมถึงพนักงานใด ๆ ผู้ซึ่ง ถึงแม้ว่าเขาหรือเธอ จะไม่ได้มีพนักงานอื่น ๆ ภายใต้การควบคุมดูแล แต่มีภาระหน้าที่ที่สำคัญ ซึ่งจะต้องสื่อสารและโน้มน้าวพนักงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานของเขาหรือเธอ เราพิจารณาให้พนักงานทุกคนที่อยู่ในระดับ G16 และสูงกว่า เป็นหัวหน้า รวมถึงพนักงานอีกหลายคนที่อยู่ในระดับต่ำกว่าแต่ตรงกับเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

“**เจ้าหน้าที่ (Officer)**” หมายถึง เจ้าหน้าที่บริหารองค์กรของ Cytec Industries Inc. ไม่รวมถึงผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการบริหารของ Cytec Industries Inc. จะเลือกเจ้าหน้าที่บริหารองค์กรเป็นครั้งคราวเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2554 โดยมีเจ้าหน้าที่บริหารทั้งหมดแปดคนดังนี้: ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานบริษัท Cytec Engineered Materials; ประธานบริษัท Cytec Specialty Chemicals รองประธานและประธานเจ้าหน้าที่การเงิน รองประธานสายงานพัฒนาองค์กรและธุรกิจ รองประธานสายงานที่ปรึกษาทั่วไปและเลขานุการ รองประธานสายงานทรัพยากรมนุษย์และเจ้าหน้าที่การคลัง

“**SH&E**” หมายถึง ฝ่ายบริการด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัท



# พนักงานและความปลอดภัย (People and Safety)

## 1. หลักปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม



เราจะทำธุรกิจไปในแนวทางที่แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่เรามีต่อความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงาน ลูกค้า เพื่อนบ้าน และการปกป้องสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการทำความเข้าใจกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัย รวมทั้งมาตรฐานของบริษัทที่ใช้ในสภาพแวดล้อมการทำงานของคุณ

มาตรฐานของเรานั้นจะมีความเข้มงวดมากกว่ากฎหมาย

คุณต้องทำงานในลักษณะที่มีความปลอดภัยและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสุขอนามัย

รวมทั้งมาตรฐานและนโยบายขององค์กรที่เกี่ยวข้องด้วย

กฎหมายและมาตรฐานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสุขอนามัย กำหนดในเรื่องดังนี้:

- การจัดการของเสียอันตรายอย่างเหมาะสม
- การรั่วไหลของสารอันตรายออกสู่อากาศ น้ำ หรือดิน
- ข้อกำหนดในการทำความสะอาดเพื่อแก้ไขปัญหาการรั่วไหลของสารอันตรายออกสู่ สิ่งแวดล้อม
- การผลิตสารเคมี
- การใช้และจัดการสารอันตรายและวัตถุบิอย่างปลอดภัย  
ผลิตภัณฑ์ขั้นกลาง ผลิตภัณฑ์ขั้นปลาย และของเสีย
- การสื่อสารให้ทราบถึงความเสี่ยงและความรับผิดชอบต่อสารเหล่านี้ อย่าง เหมาะสม และ
- หลักปฏิบัติเรื่องความปลอดภัยในสถานที่ทำงานและการขนส่ง และหลักปฏิบัติ เกี่ยวกับการดูแลความปลอดภัยของสถานที่

กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสุขอนามัยมักจะกำหนดให้ดูแลปัญหาทันทีทันใด เช่น การรายงานการรั่วไหลของสารอันตรายทันที  
ถ้าคุณเชื่อว่าเกิดอันตรายกับความปลอดภัย สุขอนามัย หรือสิ่งแวดล้อมขึ้น มีการรั่วไหลของสารอันตราย หรือมีการไม่ปฏิบัติตามแนวทางเรื่องความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม คุณต้องรายงานสถานการณ์ให้หัวหน้าและ/หรือตัวแทนของฝ่ายความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมทราบทันที  
นอกจากนั้นเรายังต้องบันทึกและรายงานอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทำงานด้วย ถ้าคุณมีส่วนในอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน  
คุณต้องรายงานให้หัวหน้าทราบทันที และปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทในการรายงานอุบัติเหตุและการบาดเจ็บ

โรงงานแต่ละแห่งได้มอบหมายงานให้ตัวแทนฝ่ายความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม ("SH&E")

เป็นผู้ดูแลให้มีการปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสุขอนามัย ในโรงงานแห่งนั้น ตัวแทน SH&E

ในโรงงานเป็นผู้ตอบคำถามและช่วยทำรายงานตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ตัวแทน SH&E ในโรงงานมีข้อมูลที่เป็นทั้งหมดในการปฏิบัติหน้าที่ ตัวแทน SH&E จะต้องได้รับแจ้งข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับการจัดการ ใช้ จัดเก็บ ขนส่ง หรือกำจัดสารทั้งหมดทันที

รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับการใช้หรือจัดการวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ขั้นกลาง หรือของเสียในโรงงานนั้น

นอกจากนั้นบริษัทยังมีกลุ่มทำงานขององค์กรที่คอยช่วยพนักงานหรือลูกค้าในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสุขอนามัยดังนี้:

- ฝ่ายบริการ SH&E
- ฝ่ายบริการด้านกฎหมายของ Cytec (ที่ปรึกษาของ SH&E)
- ฝ่ายกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามระเบียบด้านพิษวิทยาและผลิตภัณฑ์ และ
- ฝ่ายบริการทางการแพทย์ขององค์กร

## 2. โอกาสในการจ้างงานอย่างเท่าเทียม



หนึ่งในค่านิยมหลักสี่ประการของเราคือการเคารพให้เกียรติพนักงาน ตามคุณค่านี้เราจึงเสนอโอกาสในการจ้างงานอย่างเท่าเทียมแก่พนักงานทุกคน โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ ถิ่นที่ถือสัญชาติ อายุ สถานะการสมรส ความพิการทางร่างกายหรือทางจิต สถานะทหารผ่านศึก เอกลักษณะทางเพศ หรือรสนิยมทางเพศ เราจะจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมให้พนักงานและผู้สมัครที่พิการแต่มีคุณสมบัติครบถ้วน

นโยบายนี้ไม่ได้ใช้เฉพาะกับการจ้างเท่านั้น แต่ยังใช้กับทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับแรงงานสัมพันธ์ ไม่ว่าจะเป็นการเลื่อนตำแหน่ง การขึ้นเงินเดือน การมอบหมายงาน และการเลิกจ้าง

คุณต้องไม่คุกคามผู้ใดด้วยเหตุผลของเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ รสนิยมทางเพศ อายุ ถิ่นที่ถือสัญชาติ ความพิการ สถานะทางทหาร สถานะทหารผ่านศึก สถานะการสมรส หรือสถานะพลเมือง คุณต้องไม่แสดงท่าทีเกี่ยวกับพหุทางเพศที่ไม่เหมาะสม ไม่ขอให้ช่วยในเรื่องทางเพศ และไม่ใช้วาจาหรือท่าทางแสดงออกทางเพศเมื่อ:

- ยอมตามพฤติกรรมดังกล่าวไม่ว่าจะโดยแจ้งหรือโดยนัย เพื่อเป็นข้อกำหนดหรือเงื่อนไขในการจ้างงานบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
- มีผู้ยอมตามหรือปฏิเสธพฤติกรรมดังกล่าว เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการตัดสินใจจ้างงานอันมีผลต่อบุคคลดังกล่าว หรือ
- พฤติกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์หรือมีผลกระทบต่อกระบวนการทำงานของพนักงานหรือผู้รับจ้างอย่างไม่เหมาะสม หรือทำให้เกิดสภาพข่มขู่ คุกคาม หรือก้าวร้าวในสถานที่ทำงาน

พนักงานทุกคนควรมีสภาพการทำงานที่เอื้ออำนวยให้ปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มความสามารถ

เราตระหนักดีว่าสภาพแวดล้อมในการทำงานจะต้องไม่มีการเลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลของเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ แหล่งกำเนิด อายุ สถานะการสมรส ความพิการทางร่างกายหรือสมอง สถานะทหารผ่านศึก เอกลักษณะทางเพศ หรือรสนิยมทางเพศ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะการคุกคามทางเพศและการคุกคามอื่นๆ

การจะใช้นโยบายดังกล่าวให้เกิดประสิทธิภาพต้องอาศัยความตระหนักและการสนับสนุนจากคุณ



### 3. หลักปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อลูกจ้าง

เราปฏิบัติตามหลักกฎหมายด้านแรงงานและการจ้างงานทุกข้อที่มีในประเทศที่เราเข้าไปดำเนินธุรกิจ รวมถึงกฎหมายทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับแรงงานเด็ก การลบลอบค้ามนุษย์ และสิทธิต่างๆ ของพนักงาน เช่น อีสุระในการตั้งสมาคม เราจะจ้างแต่คนที่เต็มใจสมัครงานกับเราเท่านั้น บางครั้งนโยบายของเราก็มีความเข้มงวดกว่ากฎหมายของบางประเทศ

#### การลบลอบค้ามนุษย์

เราคาดหวังให้ซัพพลายเออร์ไม่เข้าไปเกี่ยวข้อง หรือติดต่อกับซัพพลายเออร์ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการลบลอบค้ามนุษย์ เราไม่ได้ตรวจสอบห่วงโซ่อุปทานอย่างเป็นระบบ และปกติเราจะไม่ใช้ใบรับรอง แต่เราจะตอบโต้เมื่อพบหลักฐานว่ามีการลบลอบค้ามนุษย์ในห่วงโซ่อุปทานของเรา เพราะการใช้แรงงานทาสและการลบลอบค้ามนุษย์เป็นสิ่งที่เราไม่ยอมรับและจะไม่ยอมให้เกิดขึ้น

#### แรงงานเด็ก

เราจะไม่จ้างเด็กอายุต่ำกว่า 16 ปี เว้นแต่ในบางประเทศเราจะจ้างเด็กฝึกงานที่มีอายุอย่างน้อย 15 ปี เข้าในโครงการฝึกงานซึ่งจะเป็นเพียงงานชั่วคราวเท่านั้น ทั้งนี้จะต้องเป็นไปตามกฎหมายในท้องถิ่นและเป็นส่วนหนึ่งของโครงการให้ความรู้เชิงอาชีพ เราจะไม่จ้างเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี ถ้างานที่ทำให้เราจะส่งผลกระทบต่อหรือขัดขวางไม่ให้เด็กได้เข้าเรียนในภาคบังคับ และเราจะไม่ให้งานแก่เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ถ้างานนั้นอาจทำให้เด็กได้รับอันตรายต่อสุขภาพ ความปลอดภัย หรือการพัฒนา เราคาดหวังให้ซัพพลายเออร์และผู้รับเหมาที่เราทำธุรกิจด้วยมีค่านิยมที่เหมือนกัน



## 4. ความรับผิดชอบของผู้นำ

ถ้าคุณเป็นผู้นำในบริษัท คุณจะได้รับการคาดหวังให้ทำตัวเป็นตัวอย่างสำหรับ **1Cytec Culture**

โดยคำพูดและการกระทำของคุณจะต้องเป็นตัวอย่างของค่านิยมหลักและคุณลักษณะทางวัฒนธรรม

คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการสื่อสารกับทีมงานของคุณภายในบริษัท และในการติดต่อกับบุคคลอื่นซึ่งมีทั้งผู้รับจ้าง ลูกค้า และซัพพลายเออร์ ให้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมเพื่อให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณทางธุรกิจของเรา

คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าทีมงานของคุณได้รับการอบรมอย่างเหมาะสมในเรื่องจรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายอื่นๆ ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการสร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อ **1Cytec Culture**

สมาชิกในทีมงานแต่ละคนของคุณควรเข้าใจหน้าที่ของตนเอง เพื่อจะได้หยิบยกประเด็นการละเมิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นได้ และมีอิสระในการหยิบยกประเด็นดังกล่าวขึ้น คุณต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการแก้ไขปัญหานั้นที่

คุณต้องไม่ทำและไม่อนุญาตให้ผู้อื่นทำการลงโทษหรือแก้แค้นผู้ที่หยิบยกประเด็นการละเมิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณทางธุรกิจขึ้นโดยสุจริตใจ

คุณต้องเฝ้าระวังพฤติกรรมหรือการกระทำที่สมาชิกในทีมหรือคนอื่นอาจทำอันเป็นการละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรืออาจทำให้ชื่อเสียงของบริษัทหมัวหมองได้

คุณต้องใช้มาตรการเพื่อแก้ไขสถานการณ์ดังกล่าวทันที และต้องรายงานสถานการณ์ดังกล่าวให้หัวหน้า สำนักกำกับดูแลกิจการ ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายการเงิน หรือผู้ร่วมงานด้าน **SHE** ทราบทันทีที่เหมาะสมกับสถานการณ์





# ความซื่อสัตย์ในธุรกิจ (Integrity in Business)

## 5. ความถูกต้องของบัญชีและบันทึกต่างๆ การรายงานอย่างซื่อสัตย์

ข้อมูลทั้งหมดที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจถือเป็นบันทึก ตัวอย่างของบันทึกรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะบันทึกการผลิต แผนการตลาดและแผนธุรกิจ รายงานการขายและรายงานทางเทคนิค สัญญา เอกสารเกี่ยวกับห่วงโซ่อุปทาน บันทึกไอที บันทึกทางบัญชีและภาษี และบันทึกการเดินทาง ที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

คุณต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าเอกสาร บันทึก และบัญชีต่างๆ รวมทั้งการรายงานผลให้บุคคลภายนอก จะต้องสมบูรณ์ และเป็นการบันทึกและสะท้อนธุรกรรมและข้อมูลได้อย่างถูกต้องและเพียงพอ คุณต้องไม่ทำสิ่งต่อไปนี้:

- ทำหรือเป็นเหตุให้ป้อนรายการที่เป็นเท็จหรือปลอม
- จัดการหรือเป็นสาเหตุให้มีการจัดการบันทึกและข้อมูลใดๆ เพื่อเปลี่ยนแปลงหรือบิดเบือนธุรกิจหรือผลทางวิทยาศาสตร์หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ
- จัดตั้งหรือคงไว้ หรือเป็นสาเหตุให้มีการจัดตั้งหรือคงไว้ซึ่งกองทุนหรือทรัพย์สินที่ไม่เปิดเผยหรือไม่ได้ลงบันทึกไว้

นอกจากนี้คุณยังต้องมีเอกสารประกอบการทำธุรกรรมทั้งหลายที่ถูกต้องและมีรายละเอียดเพียงพอให้ทันต่อเวลาด้วย คุณต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าบัญชีและบันทึกที่คุณรับผิดชอบอยู่ รวมทั้งระบบควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง มีการดูแลรักษาอย่างเหมาะสมให้เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของบริษัท

ถ้าคุณเป็นผู้ยื่นหรือให้อนุมัติรายงานการเดินทาง ที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ คุณต้องดูแลรับผิดชอบเพื่อให้อุ่นใจว่า:

- ค่าใช้จ่ายนั้นเหมาะสมและสมเหตุสมผล อีกทั้งเป็นไปตามนโยบายของบริษัท
- ยื่นรายงานค่าใช้จ่ายตามเวลา และ
- มีใบเสร็จและคำอธิบายประกอบค่าใช้จ่ายที่รายงานมาอย่างเหมาะสม

เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่จะต้องตรวจสอบให้มีการปฏิบัติตามระเบียบ ไม่ใช่เฉพาะตัวเองเท่านั้น แต่ต้องรวมถึงตัวแทน ผู้รับเหมา และที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับบัญชีและบันทึกของเรา

นักบัญชีอิสระและผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่อย่างหนึ่งในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าบริษัทของเราปฏิบัติตามกฎระเบียบข้างต้นแล้ว คุณต้องประสานงานกับนักบัญชีอิสระและผู้ตรวจสอบภายใน และต้องไม่ปกปิดข้อมูลใดๆ

ตัวอย่างของการทำบันทึกที่ไม่เหมาะสมมีดังนี้:

- ทำรายงานค่าใช้จ่ายปลอม
- ปลอมหรือแต่งข้อมูลการทดสอบการปล่อยไอเสีย
- รับรองว่ามีการทดสอบเพื่อควบคุมคุณภาพต่างๆ ที่ไม่มี
- รับรองว่ามีการแก้ไขตามที่ได้ตรวจสอบภายในแนะนำแล้วทั้งๆ ที่ไม่มี
- บันทึกรายได้หรือค่าใช้จ่ายลงในหมวดที่ไม่ถูกต้อง หรือในช่วงเวลาที่ไม่ถูกต้องโดยเจตนา
- เร่งหรือเลื่อนต้นทุนหรือรายได้เพื่อเลี่ยงหลักด้านการบัญชีซึ่งเป็นที่ยอมรับทั่วไปโดยเจตนา
- จัดสินค้าผิดประเภทโดยตั้งใจเพื่อเสียอัตราภาษีที่ต่ำลง

## 6. ผลประโยชน์ทับซ้อน

คุณต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเมื่อทำธุรกิจให้บริษัท และต้องแยกผลประโยชน์ส่วนตัวออกจากผลประโยชน์ของบริษัท  
คุณต้องเป็นอิสระจากพันธะหรือความสัมพันธ์ใดๆ ที่มีกับลูกค้า ผู้จำหน่ายหรือผู้ให้บริการ เจ้าหนี้ คู่แข่ง องค์กรหรือบุคคลใดๆ  
หากพันธะหรือความสัมพันธ์นั้นจะเข้ามาก้าวก่ายหน้าที่ในการทำงานเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท  
นอกจากนั้นคุณจะต้องไม่ใช่ตำแหน่งของคุณในบริษัทไปหาโอกาสหรือผลประโยชน์เพื่อตัวเอง คุณต้องไม่แข่งขันกับธุรกิจของเราไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม  
หรือแข่งขันกับบริษัทเพื่อหาโอกาสทางธุรกิจ

ผลประโยชน์ทับซ้อนที่แท้จริงไม่จำเป็นต้องเกิดขึ้นจริงจึงจะถือว่าละเมิดข้อกำหนดนี้  
โดยคุณจะต้องหลีกเลี่ยงกิจกรรมทั้งหลายที่สร้างภาพว่าเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อรักษาชื่อเสียงของบริษัทไม่ให้หมัวหมอง

นอกจากข้อกำหนดที่กล่าวมาแล้วข้างต้น เรายังใช้ข้อกำหนดต่อไปนี้กับพนักงานและกรรมการของบริษัททุกคนด้วย

### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

คุณต้องไม่รับหรือมีผลประโยชน์ทางการเงินอยู่ในองค์กรอื่นหากผลประโยชน์ดังกล่าวมีความขัดแย้งกับหน้าที่ความรับผิดชอบของคุณในการทำงานเพื่อประโยชน์  
สูงสุดของบริษัท

ถ้าคุณเป็นพนักงานระดับ “G” คุณจะต้องไม่ทำงานเป็นพนักงาน ตัวแทน  
หรือที่ปรึกษาให้องค์กรธุรกิจอื่นโดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทก่อน  
โดยคุณอาจจะเป็นตัวแทนหรือที่ปรึกษาให้กลุ่มการค้าหรืออุตสาหกรรมที่บริษัทเป็นสมาชิกอยู่ได้โดยไม่รับค่าจ้างได้หากได้รับอนุมัติจากหัวหน้าของคุณแล้ว  
นอกจากนี้คุณจะต้องไม่ทำงานเป็นเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการขององค์กรการค้าใดๆ (นอกเหนือจากองค์กรที่บริษัทเป็นเจ้าของไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน)  
โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารก่อน ข้อห้ามดังกล่าวไม่ถือเป็นการละเมิดสำหรับอาสาสมัครที่ทำงาน (โดยไม่รับค่าจ้าง)  
ให้องค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมด้านสังคม ชุมชน การเมือง และกิจกรรมอื่นๆ ที่ไม่ใช่ธุรกิจ  
รวมทั้งการถือครองสำนักงานการเมืองซึ่งไม่มีสิ่งใดเกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของคุณในบริษัท

ถ้าคุณไม่ใช่พนักงานระดับ “G” คุณก็อาจทำงานเสริมได้ครบใดที่ไม่ใช่งานที่ทำให้คู่แข่ง และงานเสริมนั้นไม่รบกวนการปฏิบัติงานตามหน้าที่ใน Cytec  
เว้นแต่ข้อตกลงการว่าจ้างจะระบุไว้เป็นอย่างอื่น

คุณต้องไม่ใช่ตำแหน่งในบริษัทหรือทรัพย์สินของบริษัทมาใช้หาผลประโยชน์ให้ตนเอง

คุณต้องไม่ใช่ตำแหน่งในบริษัทหรือทรัพย์สินของบริษัทที่มีความเชื่อมโยงกับกิจกรรมภายนอกอันอาจทำให้ผู้อื่นมองว่าได้รับการอุดหนุนหรือสนับสนุนจากบริษัท  
เว้นแต่จะได้รับอนุมัติล่วงหน้าจากเจ้าหน้าที่บริหาร หรือในกรณีของกรรมการจะต้องได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการบริหาร

## ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง

คุณไม่ควรเสนอ เรียกร้อง หรือรับของกำนัลหรือการเลี้ยงรับรองใดๆ เพื่อเป็นข้อแม้ในการทำธุรกิจกับบริษัท

### I. ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง

คุณต้องไม่ให้หรือเสนอที่จะให้ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือความช่วยเหลือแก่บุคคลหรือองค์กรใด (หรือแก่พนักงานหรือตัวแทนของบุคคลหรือองค์กรนั้นๆ) ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท (รวมถึงหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัท) ถ้าของกำนัลหรือข้อเสนอ นั้น:

- เป็นของฟุ่มเฟือยที่มีมูลค่าสูง
- ไม่สอดคล้องกับหลักปฏิบัติและธรรมเนียมในการทำธุรกิจ
- ให้เพื่อสร้างอิทธิพลหรือชักนำให้เกิดความสัมพันธ์หรือธุรกรรมทางธุรกิจอย่างไม่เหมาะสม
- ละเมิดกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ (รวมทั้งกฎหมายในท้องถิ่นและกฎหมายว่าด้วยการคอร์รัปชันในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา)
- ละเมิดมาตรฐานทางจริยธรรม (รวมทั้งจรรยาบรรณทางธุรกิจของเราและ/หรือนโยบายขององค์กรผู้รับที่คุณทราบหรือควรจะทราบ)
- ไม่เป็นไปตามหรือไม่ได้รับการอนุมัติจากบุคคลที่เหมาะสมตามที่กำหนดในแนวปฏิบัติหรือนโยบายของเรา หรือ
- จะทำให้บริษัทหรือตัวคุณอับอายหากได้รับการเปิดเผย

### II. การรับของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง

คุณต้องไม่เรียกร้องให้บุคคลหรือองค์กร (หรือพนักงานหรือตัวแทนของบุคคลหรือองค์กรนั้นๆ) ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท มอบของกำนัลหรือคำตอบแทนแก่คุณ

คุณต้องไม่รับของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือความช่วยเหลือใดๆ จากบุคคลหรือองค์กร (หรือพนักงานหรือตัวแทนของบุคคลหรือองค์กรนั้นๆ) ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ถ้า:

- เป็นของฟุ่มเฟือยที่มีมูลค่าสูง
- เป็นเงินสดโดยไม่ต้องคว่ามีมูลค่าเท่าไรหรืออยู่ในสถานการณ์ใด (เว้นแต่จะได้รับอนุญาตตามแนวปฏิบัติหรือนโยบายที่กำหนดไว้ต่างหากของบริษัท)
- ไม่สอดคล้องกับหลักปฏิบัติและธรรมเนียมในการทำธุรกิจ
- ให้เพื่อสร้างอิทธิพลให้เกิดความสัมพันธ์หรือธุรกรรมทางธุรกิจอย่างไม่เหมาะสม
- อาจถูกมองว่าพยายามใช้อิทธิพลจากการปฏิบัติหน้าที่
- ละเมิดกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่มีอยู่ หรือ
- ไม่เป็นไปตามหรือไม่มีการส่งแสดงอย่างถูกต้องตามแนวปฏิบัติหรือนโยบายของบริษัท

ถ้าคุณทำงานจัดซื้อ คุณต้องไม่รับของกำนัลเป็นเงินสด ทอง หรือการเลี้ยงรับรองจากบุคคลหรือองค์กร (หรือพนักงานหรือตัวแทนของบุคคลหรือองค์กรนั้นๆ) ที่ขายหรือเสนอจะขายสินค้าหรือบริการให้บริษัท นโยบายนี้ไม่ได้ห้ามเรื่องของกำนัลให้บริษัทซึ่งมีการแสดงไว้หรือให้กลุ่มพนักงานสามารถใช้ได้ การอนุญาตให้ผู้ขายหรือผู้ที่มีแนวโน้มว่าจะเป็นผู้ขายสินค้าจ่ายค่าอาหารในร้านอาหารที่เป็รับลูกค้าทั่วไปไม่ถือเป็นการละเมิดข้อห้ามนี้

ตราบดที่ราคาอาหารมีน้ำหนักไม่เกินกว่า 60 ดอลลาร์หรือเทียบเท่ากันในอัตราแลกเปลี่ยนอื่น การอนุญาตให้ผู้ขายหรือผู้ที่มีแนวโน้มว่าจะเป็นผู้ขายสินค้าจ่ายค่าอาหารในสมาคมการค้าหรือการประชุมในวงการค้าอุตสาหกรรมก็ไม่ถือเป็นการละเมิดข้อห้ามนี้เช่นกัน กรณียกเว้นต่างๆ จะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากรองประธานสายงานห่วงโซ่อุปทาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเสียก่อน

ในกรณีที่เกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับความเหมาะสมในการให้หรือรับของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือความช่วยเหลือใดๆ คุณควรหารือเรื่องนี้กับหัวหน้า และถ้าจำเป็นก็ควรขอคำแนะนำจากฝ่ายบริการด้านกฎหมายด้วย ในกรณีที่เกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับความเหมาะสมในการให้หรือรับของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือความช่วยเหลือใดๆ คุณควรปรึกษาหัวหน้า เรื่องผู้รับที่คุณตั้งใจจะให้ของกำนัล

## ความสัมพันธ์ส่วนตัว

คุณต้องปลอดจากอิทธิพลและภาพที่ใช้ความคิดเห็นส่วนตัวมาพิจารณา ขณะทำธุรกรรมกับบริษัทอื่นในนามของบริษัท คุณต้องไม่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจของบริษัทในการทำธุรกิจ หรือเงื่อนไขในการทำธุรกิจนั้นกับบริษัทอื่น ถ้ามีญาติใกล้ชิดหรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์ส่วนตัวใกล้ชิดกับคุณเกี่ยวข้องด้วย หรือมีผลประโยชน์มากในบริษัทนั้น การมีผลประโยชน์มากหมายถึงการเป็นเจ้าของหุ้นเกินกว่า 1% หรือมีตำแหน่งเป็นผู้บริหาร

ความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพนักงานคนอื่นอาจก่อให้เกิดปัญหาเฉพาะขึ้นได้ เพื่อจำกัดประเด็นที่อาจเกิดปัญหาขึ้นได้ เราจึงกำหนดนโยบายว่าคุณต้องไม่มีหรือพยายามสร้างความสัมพันธ์เชิงคู่สวากับผู้ได้บังคับบัญชาไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมในธุรกิจหรือสายการทำงาน

## 7. การทุจริต

เราแข่งขันเพื่อดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ด้วยคุณภาพและราคาของสินค้าที่มีนวัตกรรมของเรา’ ดังนั้น จึงห้ามการจ่ายเงินไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรือการเสนอหรือสัญญาว่าจะให้เงินสินบน เงินใต้โต๊ะ หรือเงินทุจริตแบบใดๆ ก็ตาม แก่ลูกค้าที่อยู่ในภาครัฐและภาคเอกชน

หน่วยงานของรัฐบาลที่กำกับดูแลหรือหน่วยงานราชการ ผู้ขาย หรือบริษัทอื่นๆ โดยเด็ดขาด

การจ่ายเงินดังกล่าวถือว่าเป็นเรื่องผิดตามกฎหมายการทุจริตในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา (“FCPA”)

และตามกฎหมายของเกือบทุกประเทศที่เราเข้าไปทำธุรกิจด้วย โดยไม่คำนึงว่าเงินดังกล่าวจะจ่ายนอกประเทศเหล่านั้นหรือไม่ก็ตาม

การเสนอ การจ่ายเงิน หรือการรับสิ่งใดๆ ที่มีค่า อันมีทั้งเงินสด ของกำนัล หรือการเลี้ยงรับรองหรูหราฟุ่มเฟือย (โดยรวมเรียกว่า “การจ่ายเงินอย่างไม่เหมาะสม”) ที่ทำเพื่อให้ส่งผลกระทบต่อตัดสินใจทางธุรกิจของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือต่อมาตรการของรัฐบาล อาจถือเป็นเงินสินบนหรือเงินใต้โต๊ะได้ คุณต้องไม่ทำหรือแสดงให้เห็นว่าเต็มใจจะจ่ายเงินอย่างไม่เหมาะสม

ข้อห้ามนี้รวมถึงการจ่ายเงินโดยหรือให้แก่ที่ปรึกษา ตัวแทน ผู้จัดการจำหน่าย หรือตัวกลางอื่นๆ

เมื่อคุณหรือมีเหตุผลให้เชื่อว่าเงินที่จ่ายไปทั้งหมดหรือบางส่วนถูกใช้ไปเพื่อการจ่ายเงินอย่างไม่เหมาะสม ซึ่งถือเป็นข้อห้ามหากคุณทำเรื่องนี้โดยตรง ถ้าคุณได้รับคำสั่งให้จ่ายเงินอย่างไม่เหมาะสมจากใคร คุณต้องรายงานให้หัวหน้าและสำนักงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามทราบทันที

การจ่ายค่าอำนวยความสะดวกหรือ “ค่าน้ำร้อนน้ำชา” บางอย่างซึ่งเป็นการจ่ายเงินอย่างไม่เป็นทางการให้แก่เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐระดับล่าง เพื่อให้เร่งการทำงานประจำทั่วไปอาจอนุญาตให้ทำได้ในบางประเทศและเป็นไปตาม FCPA แต่ห้ามจ่ายค่าอำนวยความสะดวกหรือ “ค่าน้ำร้อนน้ำชา”

ตามกฎหมาย FCPA เราต้องทำบัญชีและบันทึกต่างๆ ให้มีรายละเอียดครบถ้วนและถูกต้อง

และต้องมีระบบควบคุมภายในที่ทำให้แน่ใจว่าสามารถตรวจสอบทรัพย์สินของผู้ถือหุ้นทั้งหมดได้ ห้ามการจ่ายเงิน “นอกบัญชี”

และการทำบัญชีข้อโกงหรือการทำบัญชีและบันทึกหลอกเพื่อปกปิดการจ่ายเงินอย่างไม่เหมาะสม

ทุกคนมีภาระหน้าที่ในการรายงานธุรกรรมทุกอย่างตามข้อเท็จจริง และต้องไม่ให้มีการจ่ายเงินโดยใช้เอกสารปลอม

# 8. การซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลวงในและการแลกเปลี่ยนหลักทรัพย์ของ CYTEC

## การซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลวงใน

คุณต้องไม่ใช่ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับบริษัท เพื่อวัตถุประสงค์ในการซื้อหรือขายหุ้นหรือตราสารอนุพันธ์ของหุ้น Cytec รวมทั้งเพื่อหาผลประโยชน์จากหุ้นของ Cytec ในการวางแผนเกษียณอายุของตนเอง ในทำนองเดียวกัน

คุณต้องไม่ใช่ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนที่มีสาระสำคัญอันได้มาจากการทำธุรกิจให้บริษัท เพื่อวัตถุประสงค์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทอื่น นอกจากนี้คุณต้องไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้ผู้อื่นทราบ และต้องไม่แนะนำให้ซื้อหรือขายหุ้นเหล่านั้นตามข้อมูลที่เปิดเผยให้ผู้อื่นทราบ ซึ่งบุคคลนั้นอาจนำไปใช้เพื่อซื้อขายหุ้นได้

“ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนที่มีสาระสำคัญ” เป็นข้อมูลที่ไม่ได้มีการเปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชน และนักลงทุนอาจมองว่าสำคัญต่อการตัดสินใจว่าจะซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทนั้นๆ หรือไม่ ตัวอย่างของเหตุการณ์สำคัญที่อาจมองว่า “มีสาระสำคัญ” มีดังนี้:

- การเปลี่ยนแปลงกำไรปัจจุบันหรือกำไรคาดการณ์
- การเปลี่ยนแปลงเงินปันผล
- โครงการซื้อหุ้นคืน
- การควบรวมกิจการที่สำคัญ การร่วมทุน หรือการกระจายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์
- สัญญาการจัดหาที่สำคัญ
- นวัตกรรมหรือการพัฒนาด้านเทคนิคหรือผลิตภัณฑ์
- การเสนอขายหุ้น
- การซื้อ ขาย จำหน่ายทรัพย์สินจำนวนมาก และ
- ความคืบหน้าสำคัญในการฟ้องร้อง

ข้อมูลจะไม่ถือว่าเป็นสาธารณะจนกว่าจะมีการเปิดเผยต่อสาธารณชน (เช่น ผ่านข่าวประชาสัมพันธ์ หรือรายงานประจำไตรมาส เป็นต้น) และมีระยะเวลา (ปกติอย่างน้อยหนึ่งวันที่มีการซื้อขาย) ให้ตลาดการเงินได้รับรู้และประเมินข้อมูล

ข้อห้ามที่อธิบายข้างต้นไม่ได้ห้ามคุณใช้สิทธิ์จากราคาหุ้นของ Cytec ที่เพิ่มขึ้น และสิทธิ์ซื้อหุ้นของพนักงาน แต่อาจต้องการให้คุณรอก่อนว่าข้อมูลจะเปิดเผยต่อสาธารณชน ก่อนจะขายหุ้นที่ได้มาจากการใช้สิทธิ์ได้

## ข้อจำกัดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการการซื้อขายหลักทรัพย์ของ Cytec

เราไม่อนุญาตให้พนักงานหรือสมาชิกครอบครัวที่ใกล้ชิดซึ่งอาศัยอยู่ในบ้านเดียวกับพนักงานมีสิทธิ์ในการซื้อหรือขายหุ้นของ Cytec ที่พนักงานได้มาหรือ “ขายทำกำไร” กับหลักทรัพย์ของ Cytec หรือหากกำไรจากราคาหุ้นของ Cytec ที่ตกต่ำ

พนักงานที่สามารถเข้าถึงข้อมูลทางการเงินที่เป็นข้อมูลลับได้เป็นประจำจะถูกจำกัดการซื้อขายหุ้นของ Cytec เฉพาะช่วงรอ “การซื้อขาย” ซึ่งโดยทั่วไปจะเป็นเวลาสี่สัปดาห์หลังจากเผยแพร่รายงานผลกำไรรายไตรมาส พนักงานที่อยู่ภายใต้นโยบายช่วงรอการซื้อขายจะได้รับแจ้งเรื่องนี้จากผู้จัดการ

# ด้านตลาด (Marketplace)

## 9. หลักปฏิบัติในการแข่งขัน

เรามุ่งมั่นที่จะแข่งขันอย่างจริงจังและถูกต้องตามกฎหมายโดยใช้หลักการดำเนินงานและคุณค่าของผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีที่เหนือกว่าคู่แข่ง เราจะแข่งขันอย่างยุติธรรม และจะหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดภาพว่ามีการทำข้อตกลงและทำความเข้าใจอย่างไม่เหมาะสมกับบริษัทคู่แข่ง

### กฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขัน

คุณต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขันของประเทศหรือภูมิภาคที่ใช้กฎหมายนั้น

เรามีนโยบายให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขัน

การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวอาจส่งผลลัพธ์แรงต่อตัวคุณเองและอาจจะส่งผลกระทบต่อบริษัทด้วย

โดยทั่วไป กฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขันนั้นจะห้ามมิให้มีพฤติกรรมที่มีลักษณะต่อต้านการแข่งขันในรูปแบบต่างๆ

แม้ว่ากฎหมายดังกล่าวจะแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ แต่กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันที่มีในประเทศที่เราเข้าไปดำเนินธุรกิจมักจะห้ามการปฏิบัติในเรื่องต่างๆ

ดังต่อไปนี้: การเสนอหรือทำข้อตกลงหรือความเข้าใจ โดยนัยหรือโดยแจ้ง เป็นหนังสือหรือด้วยวาจา กับคู่แข่งหรือบริษัทที่อาจจะเป็นคู่แข่ง

เพื่อร่วมกันกำหนดราคาให้ลูกค้า แบ่งสรรลูกค้า ตลาด เขต หรือแผนการผลิต ระบุการขายสินค้าบางอย่างในตลาดบางแห่ง หรือให้แก่ลูกค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

หรือร่วมมือกับเสนอราคาหรือการประมูล การประชุมร่วมกับบริษัทคู่แข่ง เช่น ในสมาคมการค้าที่นั่นถือเป็นเรื่องละเอียดอ่อนอย่างยิ่ง

แม้ประเด็นส่วนใหญ่ที่มีการพูดคุยกันในการประชุมดังกล่าวจะเป็นปัญหาทั่วไปในวงการอุตสาหกรรม

แต่คุณต้องไม่หารือเกี่ยวกับข้อมูลในการแข่งขันที่ละเอียดอ่อน เช่น แผนธุรกิจ การกำหนดราคาในปัจจุบัน ลูกค้า ตลาด เงื่อนไขการชำระเงิน ผลผลิต

กำลังการผลิต การขาย การประมูลราคา กำไรและส่วนต่าง ต้นทุน ช่องทางการจัดจำหน่าย การแบ่งกลุ่มลูกค้าหรือผู้จำหน่ายหรือผู้ให้บริการ และเรื่องอื่นๆ

ในลักษณะเดียวกันนี้ แม้แต่การหารือแบบกันเองกับคู่แข่งเกี่ยวกับแนวโน้มราคาในอนาคต

หรือเกี่ยวกับการที่เราหรือคู่แข่งจะขยายหรือยกเลิกกำลังการผลิต อาจจะทำมาใช้เป็นหลักฐานว่ามีการคบคิดที่ผิดกฎหมายได้

เราต้องตัดสินใจในการกำหนดราคาสินค้าแต่ละชนิดอย่างมีอิสระโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เช่น มูลค่าที่มีต่อลูกค้า ต้นทุน อุปทาน และอุปสงค์

นอกจากนี้ยังห้ามใช้วิธีปฏิบัติที่วางแผนจากการประกาศฝ่ายเดียวอย่างต่อเนื่อง (เช่น

การแจ้งขึ้นราคาที่มีจุดประสงค์เพื่อกระตุ้นให้คู่แข่งตอบโต้ในลักษณะเดียวกัน)

และยังห้ามใช้วิธีกำหนดราคาขายต่อของผู้จำหน่ายหรือผู้ขายปลีกในอีกหลายประเทศอีกด้วย

กฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขันนั้นมีความซับซ้อนและเป็นเรื่องระดับโลก

นอกจากนี้ยังมีการบังคับใช้ที่แตกต่างกันไปตามสถานการณ์อีกด้วย ดังนั้นฝ่ายบริการด้านกฎหมายของ **Cytec**

จึงต้องหารือและแก้ปัญหาสำหรับธุรกรรมที่อาจจะมีลักษณะต่อต้านการแข่งขัน นอกจากนี้

สัญญาทุกฉบับที่ไม่ใช่สัญญาประจำจะต้องผ่านการตรวจสอบและอนุมัติจากฝ่ายบริการด้านกฎหมายของ **Cytec**

เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันด้วย

### การค้าขายอย่างเป็นธรรม

การติดต่อกับลูกค้า ผู้จำหน่ายหรือผู้ให้บริการ และคู่แข่งทุกรายควรจะทำโดยไม่เอาเปรียบฝ่ายใดอย่างไม่เป็นธรรมด้วยวิธีการ ปกปิด

ใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่ไดมาด้วยสิทธิพิเศษ บิดเบือนข้อเท็จจริง หรือการค้าที่ไม่เป็นธรรมอื่นๆ และจะต้องสอดคล้องกับคุณค่าหลักของเราด้วย

### ข้อมูลในการแข่งขัน

คุณไม่ควรหาข้อมูลในการแข่งขันด้วยวิธีที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม ห้ามขโมย บิดเบือน จารกรรม และใช้มาตรการทางธุรกิจที่ขาดจริยธรรม

เพื่อหาข้อมูลในเชิงแข่งขัน

## 10. หลักปฏิบัติในเรื่องการค้าระหว่างประเทศ

เรา มีนโยบายกำหนดให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการค้าในประเทศที่เราเข้าไปทำธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายที่จำกัดการส่งออกและนำเข้าวัตถุดิบ ควบคุมกฎหมายต่อต้านการทุ่มตลาด กฎหมายว่าด้วยการคว่ำบาตร และกฎหมายศุลกากร

### การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งออกและนำเข้า

สหรัฐอเมริกาและอีกหลาย ๆ ประเทศต่างก็มีกฎหมายและข้อบังคับที่จำกัดการส่งออกสินค้า บริการ และเทคโนโลยีบางรายการให้แก่ประเทศหรือผู้ซื้อบางราย อาจต้องมีการขอใบอนุญาตก่อนจะส่งออกสินค้า บริการ หรือข้อมูลทางเทคนิคบางรายการ

การส่งออกเทคโนโลยีอาจเกิดขึ้นได้ผ่านทาง การเยี่ยมชมโรงงานของชาวต่างประเทศ รวมทั้งพนักงานอื่นจากบริษัทของเรา ผ่านการสนทนาทางโทรศัพท์ หรือและเปลี่ยนอีเมล กฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมการส่งออกมีความซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงบ่อยมาก

ผู้เชี่ยวชาญด้านการส่งออกของเราอาจให้คำแนะนำและความช่วยเหลือเกี่ยวกับปัญหาการส่งออกได้เพิ่มเติม

### กฎหมายว่าด้วยการทุ่มตลาด

มีหลายประเทศที่ห้ามผู้นำเข้าขายสินค้าในประเทศนั้นต่ำกว่าราคาของผู้นำเข้าขายในประเทศที่ทำการผลิต บวกต้นทุนการขนส่ง หากผู้ผลิตภายในประเทศได้รับความเดือดร้อนจากการแข่งขัน

### การคว่ำบาตรต่างประเทศ

กฎหมายของสหรัฐห้ามการร่วมมือในการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจที่ประเทศอื่นใช้ เช่น การคว่ำบาตรของสันนิบาตอาหรับ (Arab League) ต่ออิสราเอล เป็นต้น เว้นแต่รัฐบาลของสหรัฐจะให้ความยินยอมกับการคว่ำบาตรนั้นเป็นการเฉพาะ

กิจกรรมที่ห้ามมีดังนี้: การปฏิเสธการทำธุรกิจกับประเทศที่ถูกคว่ำบาตร ประชาชนของประเทศนั้น หรือบริษัทที่อยู่ในรายชื่อบริษัทในบัญชีดำ

การให้ข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของบริษัทหรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับประเทศที่ถูกคว่ำบาตรหรือรายชื่อบริษัทในบัญชีดำ

และการรับรองเลตเตอร์ออฟเครดิตที่มีข้อกำหนดเกี่ยวกับการคว่ำบาตร การขอคว่ำบาตรจะต้องรายงานถึงรัฐบาลสหรัฐ ถ้าคุณได้รับคำขอให้คว่ำบาตร

คุณจะต้องรายงานให้ฝ่ายบริการด้านกฎหมายของ Cytec ทราบ คุณต้องไม่เข้าไปพัวพันกับกิจกรรมการคว่ำบาตรต้องห้ามที่ระบุข้างต้น





# ปกป้องข้อมูลและทรัพย์สิน (Safeguarding Information and Assets)

## 11. ทรัพย์สินของบริษัท

ทรัพย์สินของบริษัทคือของทุกชิ้นที่มีมูลค่าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์บริษัท รวมถึง ทรัพย์สินที่จับต้องได้ เช่น สำนักงาน และอุปกรณ์สื่อสาร และทรัพย์สินที่จับต้องไม่ได้ เช่น ข้อมูลที่มีลิขสิทธิ์ ค่าความนิยมที่มีต่อลูกค้า และแม้แต่เวลาของพนักงาน คุณต้องดูแลทรัพย์สินของบริษัทอย่างรับผิดชอบและซื่อสัตย์ คุณควรใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักกฎหมาย หรือเพื่อวัตถุประสงค์ที่ผู้บริหารมอบหมายเท่านั้น คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการปกป้องทรัพย์สินของบริษัทที่อยู่ในความดูแลของคุณ และนำมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ ทรัพย์สินที่มีความสำคัญมากที่สุดอย่างหนึ่งของบริษัทคือชื่อเสียง จึงเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งที่พวกเราทุกคนจะต้องทำและพูดในสิ่งที่ช่วยรักษาและสร้างเสริมชื่อเสียงให้แก่บริษัท

ห้ามนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ในเรื่องส่วนตัวหรือโดยไม่ได้รับอนุญาต

ถ้าไม่มีการจำกัดขอบเขตการใช้งานทรัพย์สินดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บัตรเครดิตของบริษัทต้องใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจตามที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้เพื่อชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัว การโจรกรรม ความประมาทเลินเล่อ และการใช้โดยเปล่าประโยชน์ ล้วนมีผลกระทบโดยตรงกับผลกำไรของบริษัททั้งสิ้น

## 12. ความเป็นส่วนตัว



บริษัทของเราเคารพความเป็นส่วนตัวของแต่ละคน และปกป้องข้อมูลส่วนตัวของพนักงานและบุคคลภายนอก

เรารวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน ผู้ที่คาดว่าจะมาเป็นพนักงาน และอดีตพนักงาน สำหรับบริหารทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งประกอบด้วยกรรายงานจำนวนพนักงานในองค์กรทั่วโลก การวิเคราะห์เชิงสถิติ การวางแผนกำหนดค่าตอบแทนและธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาอาชีพและจัดกำลังคน การสื่อสารกับพนักงาน ผู้ที่เกษียณอายุแล้ว และครอบครัว การเก็บบันทึกสิทธิประโยชน์และกำหนดสถานะของคุณสมบัติที่เหมาะสม ประเด็นเรื่องความปลอดภัย การจัดการชื่อนามยและความปลอดภัย การสอบสวนเรื่องภายในและเรื่องจริยธรรม หน่วยงานของรัฐและการพิจารณาได้ส่วน การติดตามการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ การติดตามการใช้ทรัพย์สิน วัตถุประสงค์ด้านทรัพย์สินทางปัญญา การจัดการเรื่องการรักษาพยาบาล การควบคุม ผนวกรวม และกระจายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ เราจะไม่ใช่ข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน ผู้ที่คาดว่าจะมาเป็นพนักงาน และอดีตพนักงาน เพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในย่อหน้านี้ หากไม่ให้ออกสผู้แน้นคัดค้านหรืออนุมัติการใช้ข้อมูลส่วนตัวเพิ่มเติม เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อมูลส่วนตัวตามที่ใช้ในนโยบายฉบับนี้ หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลธรรมดาที่มีการระบุหรือสามารถระบุตัวตนได้ ข้อมูลส่วนตัวไม่ได้หมายรวมถึงข้อมูลสาธารณะที่มีอยู่ ซึ่งนำมาผสมรวมกับข้อมูลส่วนตัวที่ไม่เป็นสาธารณะ

ถ้าคุณเข้าถึงข้อมูลส่วนตัวของพนักงานหรือบุคคลอื่นได้ คุณต้องเก็บรักษาข้อมูลนั้นไว้เป็นความลับ คุณต้องไม่ใช่ข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน ผู้ที่คาดว่าจะมาเป็นพนักงาน และอดีตพนักงาน เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่กล่าวข้างต้น คุณต้องไม่ใช่ข้อมูลส่วนตัวของบุคคลใดเพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่เคยเปิดเผยกับบุคคลนั้นมาก่อน นอกจากนี้คุณต้องไม่โอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานหรือบุคคลอื่น เว้นแต่ผู้รับต้องการข้อมูลเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ถูกต้องตามกฎหมายของบริษัทตามที่กล่าวข้างต้น และจะมีการโอนข้อมูลออกนอกบริษัทได้ ถ้าผู้รับได้ตกลงว่าจะปกป้องข้อมูลนั้นอย่างเหมาะสมแล้วเท่านั้น

นอกจากนี้คุณยังต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความเป็นส่วนตัวในเขตอำนาจที่เราทำธุรกิจด้วย กฎหมายว่าด้วยความเป็นส่วนตัวในสหภาพยุโรป ออสเตรเลีย และแคนาดา กำหนดให้มีการปกป้องข้อมูลส่วนตัวที่มีความละเอียดอ่อนของผู้ที่อยู่ในภูมิภาคดังกล่าวเพิ่มเติมด้วย ข้อมูลส่วนตัวที่มีความละเอียดอ่อน หมายถึง ข้อมูลส่วนตัวที่เปิดเผยมสภาพทางการแพทย์หรือสุขภาพ แหล่งกำเนิดของเชื้อชาติและเผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อทางศาสนาหรือปรัชญา การเป็นสมาชิกในสมาคมการค้า (ยกเว้นการใช้ข้อมูลนี้เพื่อวัตถุประสงค์เรื่องค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน) หรือข้อมูลที่ใช้ชีวิตทางเพศของบุคคลนั้น คุณจะรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนตัวที่มีความละเอียดอ่อนของผู้ที่อยู่ในภูมิภาคเหล่านี้ไม่ได้ หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรของเจ้าของข้อมูลก่อน

# 13. ข้อมูลที่มีลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา

## ข้อมูลและทรัพย์สินทางปัญญาของ Cytec

คุณต้องปกป้องข้อมูลทางธุรกิจที่เป็นความลับของบริษัท (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบของ: เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ ตัวอย่างสินค้า เป็นต้น) และไม่เปิดเผยแก่บุคคลภายนอก นอกจากนี้จะเป็นไปตามขั้นตอนที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ข้อมูลลิขสิทธิ์ของบริษัทพัฒนาหรือได้มา และไม่มีให้ผู้อื่นแบบฟรีๆ นั่นถือเป็นทรัพย์สินมีค่าที่จะต้องปกป้องจากการโจรกรรมหรือสูญหายโดยความประมาท ให้เหมือนกับที่เราปกป้องทรัพย์สินที่จับต้องได้ของบริษัท การเปิดเผยอย่างไม่เหมาะสมอาจทำให้มูลค่าของข้อมูลดังกล่าวลดลง และทำให้บริษัทขาดความสามารถในการแข่งขันลงมาก

ข้อมูลลิขสิทธิ์มีหลายประเภท ประกอบด้วย ความลับทางการค้า รวมถึงข้อมูลเทคนิค การเงิน และธุรกิจ ที่บริษัทประสงค์จะเก็บไว้เป็นความลับ หรือมีภาวะผูกพันให้เก็บเป็นความลับ ข้อมูลลิขสิทธิ์ดังกล่าวอาจเกี่ยวข้องกับผลการวิจัย กระบวนการผลิต ข้อมูลต้นทุน กลยุทธ์ทางการตลาด งบประมาณทางการเงิน และแผนระยะยาว คุณควรสรุปได้ว่าข้อมูลทุกชิ้นของบริษัทที่ฝ่ายบริหารไม่ได้เผยแพร่ให้สาธารณชนทราบถือเป็นข้อมูลลับทั้งสิ้น

ตามนโยบายนี้คุณมีหน้าที่ปกป้องข้อมูลลับของบริษัท ระหว่างที่คุณเป็นพนักงาน และแม้จะหลังจากที่คุณไม่ได้เป็นพนักงานของบริษัทแล้วก็ตาม นอกจากนี้คุณยังมีหน้าที่ในการปกป้องข้อมูลลับของบริษัท ตามข้อตกลงการจ้างงานกับบริษัทและกฎหมายของประเทศส่วนใหญ่ที่เราเข้าไปทำธุรกิจ

การตัดสินใจเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคที่มีลิขสิทธิ์กับบุคคลที่อยู่นอกบริษัทมีประเด็นที่ต้องพิจารณาทั้งในแง่ของธุรกิจและแง่ของกฎหมาย และตามปกติจะดำเนินการโดยมีข้อตกลงการรักษาความลับที่สร้างขึ้นระหว่างบริษัทกับผู้รับข้อมูล การพิจารณาเปิดเผยข้อมูลทางเทคนิคที่มีลิขสิทธิ์ควรได้รับการตรวจสอบจากบุคคลที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายเรื่องข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement (NDA) Policy) ถ้า GPM 8 กำหนดไว้เช่นนั้น การเปิดเผยข้อมูลที่มีลิขสิทธิ์อื่นๆ ควรได้รับการตรวจสอบร่วมกับฝ่ายบริการด้านกฎหมาย เพื่อให้แน่ใจว่ามีการคุ้มครองข้อมูลของเราอย่างเหมาะสม

## ข้อมูลและทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก

บริษัทมีนโยบายว่าจะเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น บริษัทของเราอาจมีข้อมูลลับที่ได้จากหรือที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรือบุคคลอื่น ซึ่งเรามีหน้าที่ต้องปกป้องตามกฎหมาย เราต้องจัดการข้อมูลในลักษณะที่มีความรับผิดชอบ โดยให้ข้อมูลเฉพาะ “ที่จำเป็นจริงๆ” เท่านั้น และให้ข้อมูลตามเงื่อนไขที่ได้รับข้อมูลนั้นมา

ในทางกลับกันพนักงานของบริษัทคู่แข่งก็มีหน้าที่เก็บรักษาความลับให้นายจ้างเช่นกัน ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อกำหนดเกี่ยวกับความสัมพันธ์ในการจ้างงาน คุณต้องไม่ชักจูงให้พนักงานของบริษัทคู่แข่งละเลยหน้าที่ในการเก็บรักษาความลับ และถ้าเราเกิดจ้างพนักงานเก่าของคู่แข่งเข้าทำงาน เราจะต้องไม่ชักจูงให้พนักงานคนนั้นละเลยต่อหน้าที่ที่มีต่อนายจ้างเก่าด้วย

การใช้หรือทำสำเนาเอกสารที่มีลิขสิทธิ์ รวมทั้งซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ โดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็น การละเมิดกฎหมายและเป็นสิ่งที่ห้ามกระทำอย่างเด็ดขาด สำหรับซอฟต์แวร์นั้นใบอนุญาตที่ตามปกติจะให้มาพร้อมชุดซอฟต์แวร์จะระบุการอนุญาตให้ใช้งานและขอบเขตในการทำสำเนาถ้ามี

การใช้ซอฟต์แวร์โดยไม่ได้รับอนุญาต ที่มีการลักลอบ ที่ทำสำเนา ที่ปลดดแปลง หรือไม่ได้รับอนุมัติอาจ (i) ทำให้มีไวรัสหรืออันตรายกับความปลอดภัยของระบบเครือข่ายของบริษัท และ/หรือ (ii) เป็นการละเมิดกฎหมาย



# สังคมและชุมชน (Society and Community)

## 14. การสื่อสาร

### การสื่อสารภายในองค์กร

การสื่อสารภายในองค์กรคือการสื่อสารถึงพนักงานและกรรมการของ **Cytec** คุณต้องมั่นใจว่าการสื่อสารภายในองค์กรของคุณมีเนื้อหาที่ถูกต้องและเที่ยงตรง โดยคุณควรสื่อสารข้อมูลที่สอดคล้องกับคุณค่าหลักทางจริยธรรม รวมทั้งเคารพและการให้เกียรติพนักงาน

การสื่อสารภายในของคุณไม่ควรทำให้ภาพลักษณ์ของบริษัทหมองและไม่ควรสร้างความอับอายให้ตัวคุณเองในกรณีที่มีการส่งต่อไปถึงผู้อื่นนอกเหนือจากบุคคลที่คุณตั้งใจสื่อสารตั้งแต่แรก

### การสื่อสารภายนอกองค์กร

การสื่อสารภายนอกองค์กรคือการสื่อสารถึงผู้ที่ไม่ได้เป็นพนักงานของบริษัท การสื่อสารภายนอกองค์กรหมายถึงการติดต่อกับสื่อมวลชน นักลงทุน นักวิเคราะห์การเงิน ลูกค้า ผู้ขายหรือผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง ผู้อาศัยอยู่ในชุมชนที่เราเข้าไปดำเนินธุรกิจ กลุ่มอุตสาหกรรม รัฐบาล และเจ้าหน้าที่กำกับดูแล รวมถึงสมาชิกในครอบครัวของคุณเองด้วย การสื่อสารภายนอกองค์กรยังหมายถึงรวมถึงข้อมูลที่เผยแพร่ลงในบล็อกบนอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์สื่อสังคม หรืออื่นๆ

คุณต้องมั่นใจว่าการสื่อสารภายนอกองค์กรของคุณใช้มาตรฐานเดียวกันกับการสื่อสารภายในองค์กร

นอกจากนั้นการสื่อสารภายนอกองค์กรของคุณจะต้องไม่ละเมิดนโยบายการรักษาข้อมูลลับหรือข้อมูลที่มีลิขสิทธิ์

ถ้าคุณตั้งใจจะสื่อสารข้อมูลให้สาธารณชนทราบ ข้อมูลนั้นควรจะได้รับ การอนุมัติล่วงหน้าจากผู้เหมาะสมที่ได้รับมอบหมายตาม **GPM No. 8**

การอนุมัติข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ ข้อมูลเผยแพร่ สุนทรพจน์ และข้อมูลอื่นๆ ที่สื่อสารถึงสาธารณชนและพนักงาน

ถ้าคุณติดต่อกับสื่อมวลชนหรือเผยแพร่ข้อมูลลงใน “บล็อก” หรือเว็บไซต์สื่อสังคม เช่น “ทวิตเตอร์” และ “เฟซบุ๊ก” ในฐานะกิจกรรมส่วนตัว

คุณต้องไม่ใช่ชื่อบริษัท หรืออ้างในลักษณะใดลักษณะหนึ่งว่าคำพูดของคุณที่เผยแพร่ไปนั้นเป็นการแสดงถึงทัศนคติของบริษัท

หากเกิดความสับสนขึ้นด้วยเหตุใดก็ตาม คุณควรชี้แจงให้กระจ่างว่านั่นเป็นทัศนคติส่วนตัวของคุณ ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นทัศนคติของนายจ้าง

คุณควรระมัดระวังไม่เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลที่มีลิขสิทธิ์ของบริษัทลงในเว็บไซต์ดังกล่าว และไม่ควรใช้คำพูดที่ไม่เหมาะสมเกี่ยวกับบริษัท งานหรือเพื่อนร่วมงานของคุณในเว็บไซต์ดังกล่าว

## 15. กิจกรรมทางการเมือง

คุณได้รับการสนับสนุนให้เข้าร่วมในกระบวนการทางการเมืองทั้งในและระหว่างประเทศได้ตามที่คุณเลือก คุณอาจบริจาคเงินส่วนตัวให้พรรคการเมือง คณะกรรมการ หรือผู้สมัครได้ตามที่คุณเลือก ตรวจสอบเท่าที่เงินบริจาค่นั้นไม่เกี่ยวข้องกับไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมกับเงินทุนหรือทรัพยากรของบริษัท เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดภาพของผลประโยชน์ทับซ้อน และเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่ควรรนำชื่อ ข้อมูล ทรัพย์สิน เวลา และทรัพยากรอื่นๆ ของบริษัทมาใช้ในการบริจาคหรือกิจกรรมทางการเมือง ที่บริษัทไม่ได้สนับสนุนเป็นพิเศษ หรือที่ไม่ได้รับอนุมัติจากทีมงาน **Executive Leadership**

มีกฎหมายหลายเขตที่ห้ามไม่ให้บริษัทบริจาคเงินไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมในการเลือกตั้งรัฐบาล

ไม่ควรรนำเงินทุนหรือทรัพยากรของบริษัทมาใช้ในการบริจาคหรือกิจกรรมทางการเมืองที่ผิดกฎหมาย

การนำเงินทุนหรือทรัพย์สินของบริษัทมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางการเมืองตามที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้ จะต้องได้รับอนุมัติจากทีมงาน **Executive Leadership** ก่อน เรามี **Political Action Committee (“PAC”)** ในอเมริกา

ที่ได้รับอนุญาตให้ระดมเงินบริจาคให้แก่ผู้สมัครทางการเมืองในสหรัฐอเมริกา **PAC** ให้การสนับสนุนแก่ผู้สมัครทางการเมืองที่สนับสนุนเรื่องต่างๆ ที่มีความสำคัญต่อบริษัท เฉพาะพนักงานที่ทำงานในสหรัฐอเมริกาเท่านั้นจึงจะบริจาคเงินให้ **PAC** ได้ เงินที่ **PAC**

ได้รับจากพนักงานทั้งหมดถือเป็นเงินบริจาคโดยสมัครใจ

เงินที่บริจาคให้แก่ผู้สมัครทางการเมืองถือเป็นจิตสำนึกส่วนตัว ดังนั้นคุณจึงไม่ต้องบีบบังคับให้พนักงานคนอื่นบริจาคเงิน เงินบริจาคทางการเมือง (หรือการไม่ให้เงินบริจาคทางการเมือง) ต้องไม่มีผลกระทบต่อเงินค่าตอบแทน การจ้างงาน หรือการเลื่อนตำแหน่งของพนักงาน

การติดต่อสื่อสารของพนักงาน ตัวแทน หรือผู้รับจ้างของบริษัท กับพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐบาล ที่เกี่ยวข้องกับจุดยืนของบริษัทในเรื่องทางการเมือง อาจทำให้บริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องต้องทำตามกฎหมายว่าด้วยการสนับสนุน มีรัฐบาลระดับท้องถิ่น ระดับรัฐ

และระดับชาติหลายแห่งที่กำหนดให้มีการลงทะเบียนลอบบี้ยิสต์หรือผู้สนับสนุนทางการเมือง โดยกำหนดโทษไว้หนักสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตาม

คุณต้องปรึกษากับฝ่ายบริการด้านกฎหมายของ **Cytec** ก่อนจะให้การสนับสนุนทางการเมือง

หรือติดต่อกับพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐบาลในนามของบริษัท

# ดัชนี (Index)

	หน้า
อุบัติเหตุ .....	10
การตอบโต้การทุบตลาด.....	22
การต่อต้านด้านการผูกขาด.....	21
บล็อก .....	26
การคว่ำบาตร.....	22
สินบน .....	19
แรงงานเด็ก .....	13
กฎหมายว่าด้วยการแข่งขัน.....	21
ความทุพพลภาพ .....	12
การเลือกปฏิบัติ.....	12
การเลี้ยงรับรอง .....	17
การรายงานค่าใช้จ่าย .....	15
ใบอนุญาตส่งออก .....	22
เฟซบุ๊ก .....	26
คำอำนวยความสะดวก .....	19
การค้าขายอย่างเป็นธรรม .....	21
<b>FCPA</b> .....	19
ของกำนัล.....	17
ค่าน้ำร้อนน้ำชา.....	19
การลักลอบค้ามนุษย์ .....	13
การขาดเจ็บ .....	10
ความสัมพันธ์ใกล้ชิด .....	18
การสื่อสารกับผู้ลงทุน.....	26
เงินใต้โต๊ะ.....	16
ความรับผิดชอบของผู้นำ .....	14
สื่อมวลชน .....	26
การบริหารการเงินให้พรรคการเมือง.....	27
สำนักงานการเมือง .....	27
การรวมหัวกันกำหนดราคา.....	21
ความเป็นส่วนตัว .....	24
ข้อมูลที่มีลิขสิทธิ์.....	25
ชื่อเสียง .....	23
การกักกัน .....	4
ความสัมพันธ์เชิงคู่สาว .....	18
งานเสริม.....	14
การคุกคามทางเพศ .....	12
การซื้อขายในตลาดหุ้น.....	20
สมาคมการค้า .....	21
ทวิตเตอร์ .....	26
การใช้ทรัพย์สินของบริษัท .....	23



**CYTEC**®

Delivering Technology Beyond  
Our Customers' Imagination®

[www.cytec.com](http://www.cytec.com)

© 2012 Cytec Industries Inc. all rights reserved. Rs/mvd/09-01ja